

Auxiliar de Servicios Sociales - Turno de noche
Centro de Emergencia para mujeres ubicado en zona norte de
la Comunidad de Madrid
(Ref: FN 23/15)

Se desea cubrir mediante este proceso de selección la plaza de **Auxiliar de Servicios Sociales (turno de noche)** con experiencia con mujeres en situación de sinhogarismo.

IDENTIFICACION DEL PUESTO

En dependencia de la coordinación del Centro, la persona seleccionada desarrollará las siguientes funciones:

- Admisión y acogida (entrega de ropa de cama y material de higiene) de las personas que acceden al Centro. Recogida de enseres de las personas que pernoctan, clasificación y depósito de las mismas en la consigna del Centro.
- Realización de las tareas necesarias para garantizar las prestaciones básicas del Centro, incluyendo la realización de actividades apoyo al aseo a las personas que presentan dificultades para realizarlo por sí mismo.
- Apoyo en las tareas designadas por el/a Trabajador/a Social del Centro.
- Desarrollo de las tareas de apoyo y colaboración con el personal técnico en el proceso de intervención individual de los/a usuarios/a.
- Aportar la correspondiente información para la elaboración del Plan Individualizado de Intervención.
- Acompañamiento a las citas, a médicos, gestiones u otros en el marco del proceso de intervención definido por el equipo técnico.
- Apoyo a las actividades socio-educativas y de rehabilitación que están definidas en cada programa individualizado de intervención.
- Garantizar el cumplimiento de las instrucciones del puesto para posibilitar el funcionamiento del Centro y el cumplimiento de las determinaciones que se establezcan por la Dirección del Centro.
- Realización de las actividades y tareas necesarias para garantizar la prestación de los servicios de alimentación y lavandera (distribución de la comida, ayuda personal a los/as usuarios/as que requieran apoyo en el momento de la comida, manipulación de las lavadoras para las usuarias...).
- Funciones de soporte al funcionamiento del centro vinculadas a gestión de incidencias de mantenimiento, informática, suministros, etc. Comunicación de las averías que observen en el Centro al/a oficial/a del mantenimiento o a la Dirección del Centro.
- Otras funciones propias de la categoría profesional determinadas por la coordinación del servicio. Y otras funciones necesarias para la organización y funcionamiento de un recurso residencial, determinadas por la coordinación del servicio.

PERFIL REQUERIDO

Requisitos imprescindibles

- Formación académica: Formación de ámbito social, intervención social.
- Formación en manipulación de alimentos.
- Conocimientos de informática a nivel de usuaria.
- Se valorará: conocimientos de inglés y/o francés.
- Experiencia laboral de al menos 6 meses en recursos residenciales.
- Experiencia en el ámbito social

Se valorará:

- Experiencia en trabajo grupal y conocimiento de los recursos de la zona y/o específicos de atención a mujeres.
- Certificado de discapacidad superior al 33 %.

Competencias

- Identificación y compromiso con el proyecto.
- Capacidad organizativa y orden.
- Responsabilidad.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de toma de decisiones.
- Autonomía.
- Se valorará: carnet de conducir y vehículo propio.

CONDICIONES LABORALES

- Categoría: Auxiliar de Servicios Sociales
- Contrato laboral: Contrato de sustitución por baja de it
- Duración: desde el 31 de mayo hasta el 3-4 de junio (posibilidad de prórroga)
- Tipo de Jornada: completa. Se trabaja una semana de lunes a domingo y la siguiente se descansa.
- Horario de noche: de L a V de 22:00 a 8:50 h y S y D de 22:20 a 10:20 h.
- Retribución anual bruta: acorde al Convenio colectivo de Intervención Social Grupo 3 (con complemento de nocturnidad y de fin de semana).

Aquellas personas interesadas enviar CV actualizado y referencia del puesto a scolina@proyectosluzcasanova.org

El plazo de presentación de solicitudes finalizará: 28 de mayo de 2023

Se contactará exclusivamente con las candidaturas más ajustadas al perfil profesional del puesto de trabajo

INFORMACION DE PROTECCION DE DATOS

Al enviar tu cv para participar en el presente proceso de selección:

- Aceptas de manera expresa que los datos personales contenidos en el cv puedan ser incluidos en los ficheros de Fundación Luz Casanova con el fin de participar en los distintos procesos de selección de personal que la entidad realiza.
- Declaras que has leído la siguiente información básica sobre la protección de mis datos personales:

INFORMACION BASICA SOBRE PROTECCION DE PROTECCION DE DATOS	
Responsable	Fundación Luz Casanova
Finalidad	Participar y recibir información sobre los procesos de selección de personal realizados por Fundación Luz Casanova
Legitimación	Consentimiento de la persona interesada
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Puedes obtener mas información sobre la protección de datos en nuestra página web