

En Luz Casanova trabajamos más de 200 personas, entre contratadas y voluntarias, por una sociedad del cuidado y la inclusión de las personas que se encuentran en situación de grave desprotección y exclusión, con especial atención a las personas sin hogar y las mujeres y menores víctimas de violencia de género.

En la actualidad precisamos la incorporación de una persona para cubrir el puesto de:

RESPONSABLE ECONÓMICO ADMINISTRATIVO

- **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

El principal objetivo de la persona seleccionada será:

Establecer las líneas estratégicas del área económica financiera, siendo responsable de la gestión, control y análisis riguroso de la información financiera, con el objetivo de garantizar una excelente gestión económica y transparencia de la entidad, así como su viabilidad y permanencia

Para ello realizará principalmente las siguientes **FUNCIONES**:

Contabilidad y Tesorería

- Coordinar, supervisar y controlar los procesos contables y económicos de la entidad y de los diferentes proyectos.
- Presentar y entregar en tiempo y forma los balances, anexos e informes a la Dirección y órganos de decisión.
- Supervisar la elaboración y seguimiento de los presupuestos de la entidad para detectar y corregir desviaciones en tiempo y forma.
- Verificar el cumplimiento de las normas administrativas, legales y fiscales en la entidad.
- Realizar el control de tesorería, teniendo representación ante bancos y entidades de crédito, para realizar los movimientos que procedan
- Coordinar y supervisar las compras de la entidad (seguros, telefonía, viajes, instalaciones, suministros generales, etc.) procurando la optimización de la relación calidad/coste.

Proyectos y justificación

- Marcar la estrategia a seguir para el control y justificación de los proyectos (públicos y privados), mejorando los procedimientos de trabajo para garantizar -ante los financiadores- la correcta justificación económica de proyectos acorde a la normativa de aplicación.
- Coordinar la ejecución de todos los proyectos en cuanto a cumplimiento del presupuesto establecido.
- Coordinar la entrega de la documentación necesaria para la solicitud de los proyectos cumpliendo con los plazos estipulados, así como los requerimientos exigidos por los financiadores.

- Identificación y análisis de subvenciones y licitaciones de servicios públicos y privados con el objetivo de presentarnos a las diferentes convocatorias que estén alineadas con nuestros servicios.

Normativa jurídica y administración

- Supervisar los diferentes servicios y centros de acción social
- Supervisar y mantener actualizada la documentación legal y administrativa de la entidad: certificados digitales, registros, licencias, etc.
- Gestionar el sistema compliance de la entidad, manteniendo actualizados todos los procedimientos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales por parte de la entidad.

- **FORMACIÓN y/o EXPERIENCIA**

- Titulación universitaria: Grado ADE o similar
- Manejo experto en hojas de cálculo.
- Experiencia laboral en el Tercer Sector
- Experiencia de más de tres años en puesto similar
- Manejo de programas de contabilidad (Sage50)
- Facturación electrónica a través de FACE
- Presentación telemática de modelos AEAT

- **COMPETENCIAS**

- Identificación y compromiso con el proyecto
- Capacidad analítica
- Organización y planificación
- Capacidad resolutoria y de toma de decisiones
- Dirección y gestión de equipos
- Iniciativa
- Comunicación eficaz

- **EXPERIENCIA**

✓ 3 años

- **UBICACIÓN DEL PUESTO**

✓ Madrid

- **CONDICIONES LABORALES Y SALARIO**

- Categoría: Responsable económico administrativo
- Contrato Indefinido
- Horario: de lunes a viernes con jornada de 39 horas semanales
- Retribución anual bruta: Acorde al Convenio colectivo de Intervención Social (salario base Grupo 1 y Complemento de responsabilidad) + Complemento de Mejora voluntaria de la entidad.

Las personas interesadas pueden mandar su CV a la dirección esanchez@proyectosluzcasanova.org antes del 29 de Mayo de 2023 indicando en el asunto **“Responsable Económico”**

LUZ CASANOVA pone en práctica el principio de **igualdad de oportunidades** entre mujeres y hombres en todos los puestos

LUZ CASANOVA promociona en sus procesos de selección a las personas que proceden de **la intervención social**

LUZ CASANOVA promociona en sus procesos de selección a las personas con **discapacidad**

PROTECCION DE DATOS

Al enviar tu cv para participar en el presente proceso de selección aceptas de manera expresa que los datos personales contenidos en el cv puedan ser incluidos en los ficheros de Fundación Luz Casanova con el fin de participar en los distintos procesos de selección de personal que la entidad realiza.